

①：タイムリスキュマネジメント研修

時間管理、効果的な時間活用を目的とした研修

	テーマ	概要
1	時間認識の確認	自身の一日における時間配分、時間感覚を確認し「時間」に対する認識を把握する
2	時間を増やす	時間の中にある「使える時間」に意識を向ける
3	見えないムダに気づく	コミュニケーションによって引き起こされる時間の無駄にフォーカスする
4	効果的な時間活用術	時間を有効に使うための方法と心理的作用について理解を深め、それらを活用した時間管理を習得する

	特典	概要	時間
A	事前研修及び面談	参加対象者に対してタイプ診断と事前研修実施後日、診断結果をもとに責任者との面談	1,0時間×各1回：計2,0時間
B	課題のフィードバック 質疑応答	研修参加者に対し 課題へのフィードバックや質問への応答	1,5時間×どちらか1回 ：計1,5時間
C	管理者への面談	管理者に対しての面談 現状確認や修正確認などを実施	
D	個別カウンセリング	個別にカウンセリングを実施	1,0時間×2回：計2,0時間

期間中

A+(B or C)+D

の計5,5時間を含みます

料金：¥100,000-×4回=¥400,000- (税込、交通費別)